



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.10.80  
E-mail: [LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icleverano2.gov.it>  
C.F. 93018170758

Circolare n. 109

Leverano, 29 maggio 2018

Ai docenti interessati

AI DSGA

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

### Oggetto: ADEMPIMENTI DEI DOCENTI CON INCARICHI

**I Referenti/Responsabili di tutti i progetti extracurricolari, di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa anche curricolare, realizzati nell'ambito del POF, consegneranno nel collegio di fine anno una rendicontazione di tutte le attività svolte, progetti/ percorsi attivati per tipologia (progetto integrale), inclusi elenchi alunni registro/ diario delle attività, esiti di apprendimento, valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.**

Si ricorda, infine, che i docenti che hanno ricoperto degli incarichi (FF.SS, responsabili di plesso, responsabili laboratori, ...) dovranno redigere una **relazione** dell'attività svolta, da leggere nel collegio di fine anno, evidenziando gli aspetti positivi e le criticità emerse e proponendo soluzioni per il miglioramento.

**Non saranno retribuite le attività non rendicontate e consegnate entro tale data.**

**I docenti responsabile di Plesso provvederanno, inoltre, ad eseguire i seguenti controlli:**

- Sussidi didattici - Ricognizione dei sussidi in dotazione al plesso; verifica del loro stato e conservazione negli appositi armadi oppure nelle aule multimediali.
- Aule - Assicurarsi che nelle aule l'eventuale materiale didattico sia accuratamente riposto in scatole e/o conservato in spazi adeguati e disponibili (Armadietti...).

- Richiesta scritta da inviare in Dirigenza di eventuali interventi di riparazione /manutenzione relativi agli edifici scolastici e ai sussidi didattici.

### **I docenti responsabili di laboratori**

I responsabili dei laboratori sono pregati di fare un'accurata ricognizione delle strumentazioni in dotazione nei rispettivi laboratori, di relazionare al Dirigente circa eventuali danneggiamenti e di lasciarle debitamente in ordine, al fine di consentire una corretta conservazione e un'agevole pulizia degli spazi da parte dei collaboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( *Dott. Cosimo Rollo* )\*

\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993